

Die **Verwaltungsgemeinschaft Gerolzhofen** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

stellvertretende/n Leiter/in der Finanzverwaltung (m/w/d)

in Voll- oder Teilzeit (mind. 30 Wo./Std.). Die Stelle ist unbefristet.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Selbstständige Haushaltsaufstellung, -abwicklung und -überwachung sowie die Erstellung von Jahresrechnungen
- Vermögensbuchführung für die kostenrechnenden Einrichtungen
- Erstellung von Statistiken
- Förder-, Zuschuss- und Zuwendungswesen
- Steuerliche Angelegenheiten der Gemeinde (insb. § 2b UstG)

Wir erwarten:

- Qualifikation als Verwaltungsfachwirt/in (BL II) oder als Verwaltungsfachangestellte/r (BL I) mit der Bereitschaft, den BL II neben der Beschäftigung noch zu erwerben, **oder** als Diplom-Verwaltungswirt/in (FH) oder Diplom-Finanzwirt/in (FH) (Beamter/in der 3. Qualifikationsebene)
- von Vorteil wäre Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung, vorzugsweise in der kommunalen Finanzverwaltung und mit den Softwareprodukten der AKDB
- Hohe Fortbildungsbereitschaft
- selbständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit, Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift, EDV-Kenntnisse MS-Office

Wir bieten:

- Eine unbefristete, krisensichere Beschäftigung
- Eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in einer angenehmen Arbeitsatmosphäre bei einem kommunalen Arbeitgeber
- Leistungsgerechtes Entgelt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) oder Besoldung nach BayBesG je nach den persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 9c TVöD-VKA bzw. Besoldungsgruppe A10 BayBesG
- Arbeitgeberfinanzierte Alterszusatzversorgung (ZVK)
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer „Regelung zur variablen Arbeitszeit“ zur Förderung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Menschen – Nachweise hierfür sind den Bewerbungsunterlagen beizufügen – werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben, stehen wir Ihnen telefonisch unter **09382/607-12** (Herr Johannes Lang) für Rückfragen gerne zur Verfügung.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse) senden Sie bitte bis spätestens 05.08.2024 ausschließlich per E-Mail als eine einzige Gesamt-pdf-Datei mit max. 10 MB an personalamt@gerolzhofen.de.

Fahrtkosten und sonstige Auslagen im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet.

Zustimmung/Datenschutz:

Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass nicht in elektronischer Form eingehende Bewerbungen nicht zurückgesandt, sondern nach gegebener Zeit den Datenschutzbestimmungen entsprechend vernichtet werden. Wir bitten Sie daher, die Bewerbungsunterlagen entweder elektronisch oder in Kopie einzureichen.

Mit der Einsendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie uns die Zustimmung, dass wir diese einbehalten oder inhaltliche Kopien fertigen dürfen. Nach Abschluss des Verfahrens werden die personenbezogenen Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen nach datenschutzrechtlichen Vorschriften vernichtet bzw. gelöscht.

Hinweise zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie auf der Homepage der Verwaltungsgemeinschaft Gerolzhofen.